

# رهبری و مدیریت اتاق عمل

تالیف:

برایان اسمیت، پل رولینگ  
پل ویکر، کریس جونز

ترجمه

علی فصیحی رامندی

با همکاری

سپیده حسینی  
مطهره ابراهیمی آتانی



تشریح‌نامه‌نگر

سرشناسه

اسمیت برایان  
smith,Brian

عنوان و نام پدیدآور: رهبری و مدیریت در اتاق عمل  
مشخصات نشر: تهران: جامعه نگار، ۱۳۹۴.  
مشخصات ظاهری: ۱۲، ۱۹۶:ص:مصور، جدول، نمودار.  
شابک: ۹۹۰۰۰-۱-۳۹۱-۶۰-۹۷۸

وضعیت فهرست‌نویسی: فبیای مختصر  
یادداشت: فهرست‌نویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nli.ir> قابل دسترسی است  
عنوان اصلی: operating department practice leadership and management:  
یادداشت: کتابنامه: ص: ۱۸۶.

یادداشت: نمایه.  
شناسه افزوده: رولینگ، پل، paul,rawling  
شناسه افزوده: پل ویکر wicker,paul  
شناسه افزوده: کریس جونز Jones,chris  
شناسه افزوده: قصیحی رامندی، علی، ۱۳۶۸-، مترجم  
شماره کتابشناسی ملی: ۳۷۹۵۵۱۵

این اثر، مشمول قانون حمایت از مؤلفان و مصنفان می‌باشد. هیچ بخشی از کتاب به هیچ شکلی اعم از فتوکپی یا بازنویسی مطالب در هر گونه رسانه‌یی من جمله کتاب، لوح فشرده و مجلات، بدون اجازه‌ی کتبی ناشر قابل استفاده نیست و موجب پیگرد قانونی می‌شود.

## رهبری و مدیریت اتاق عمل

تألیف برایان اسمیت، پل رولینگ، پل ویکر، کریس جونز  
ترجمه علی قصیحی رامندی  
یاهمکاری سپیده حسینی، مطهره ابراهیمی آتانی  
ناشر جامعه‌نگار

نوبت و سال چاپ اول ۱۳۹۴؛ شمارگان ۵۰۰ نسخه  
گرافیک و صفحه آرایی: سید مجتبی طبعی؛ طراحی جلد محبوبه اله مرادی  
بها: ۹۹۰۰۰ ریال  
شابک ۹۷۸-۶۰-۰۱-۳۹۱-۶۰-۹۷۸

### نشر جامعه‌نگار

ناشر برگزیده حوزه سلامت (سال ۱۳۹۳)  
ناشر برگزیده حوزه جوانان (سال ۱۳۹۳)  
ناشر برگزیده کشور (سال ۱۳۹۲)  
ناشر برتر دانشگاهی (سال ۱۳۹۱)  
دفتر مرکزی نشر جامعه‌نگار

تهران: خ انقلاب - مقابل درب اصلی دانشگاه تهران - خ فخر رازی - خ نظری - شماره ۸۴. تلفن: ۶۶۴۹۳۷۱۶ - ۶۶۴۹۴۱۸۷  
فروش اینترنتی: [www.jainegar.com](http://www.jainegar.com)

کتاب‌فروشی‌های معتبر پزشکی سراسر کشور

اهواز: رشد - شرق \* اردبیل: خیام \* اراک: دانشجو \* ارومیه: شاهد اینترگران \* اصفهان: کیا - یارسا - رازی \* بابل: علی‌زاده - اندیشه \* بجنورد: ارسطو \* بروجرد: ولایت \* بندرعباس: سروش \* بوشهر: کتاب‌فروشی عمادی \* بیرجند: شهر کتاب \* تلش: جامعه‌نگار \* تبریز: شیرنگ - بابک \* تنکابن: میرچی \* جهرم: کلبه کتاب \* خرم‌دره: معلم \* ۲ \* خرم‌آباد: نشر قلم \* رشت: دانشگاه آزاد پل طالشان - ارجمند - مزده \* زابل: رازی \* زاهدان: کالج \* زنجان: شهر کتاب \* ساری: هدف - دانشجو - امیرکبیر \* سمنان: نسیم - اشراق \* ۲ \* سبزوار: نشر ارس \* شیراز: مرکز کتاب دانشگاه علوم پزشکی شیراز - جمالی \* قم: فاضل \* قزوین: حکیم \* کاشان: خانه کتاب \* قوچان: نوآندیش \* کرمان: پایروس \* کرمانشاه: علم و فرهنگ - جهان کتاب \* گرگان: جلالی \* گناباد: کتابستان \* لاهیجان: مرکز کتاب دانشگاهی \* مشهد: مجد دانش - نمایشگاه علوم پزشکی جهاد دانشگاهی \* همدان: روزاندیش - دانشجو \* یزد: خالنجانی

# فهرست

هفت	.....	پیشگفتار
نه	.....	مقدمه مترجم
یازده	.....	مقدمه مؤلفان
۱	.....	فصل یک: اداره کردن تغییر در آموزش اتاق عمل
۱۱	.....	فصل دو: نقش مدیر اتاق عمل در سازمان
۲۱	.....	فصل سه: یادگیری فعال: شیوه نوین حل مسئله در محیط اتاق عمل
۳۱	.....	فصل چهار: برنامه‌های عملیاتی برای تغییر: کارکنان اتاق عمل لازم است چه چیزهایی را بدانند؟
۳۸	.....	فصل پنج: تحلیل SWOT: جایگاه آن در برنامه ریزی راهبردی در یک اتاق عمل پیشرفته
۴۴	.....	فصل شش: حاکمیت مشارکتی: چالش صحنه برای حرفه اتاق عمل
۵۵	.....	فصل هفت: اداره کردن فرهنگ‌های مختلف: گوناگونی و تفاوت در محیط اتاق عمل
۶۴	.....	فصل هشت: رهبری در محیط اتاق عمل: یک راهنمای کاربردی
۷۳	.....	فصل نه: مدیریت و رهبری حرفه پیشرفته
۸۲	.....	فصل ده: اداره کردن ناسازگاری در محیط اتاق عمل
۹۱	.....	فصل یازده: مدیریت و سازماندهی لیست‌های اوزرآلوسی عمل
۹۸	.....	فصل دوازده: فرهنگ سازمانی
۱۱۷	.....	فصل سیزده: موضوعات توسعه در سرویس ملی سلامت: یک رویکرد اتاق عملی به چارچوب دانش و مهارت‌ها
۱۳۰	.....	فصل چهارده: تهیه تجهیزات: یک «راهنمای خریدار» برای مدیران اتاق عمل
۱۴۰	.....	فصل پانزده: کارمند فکری در محیط اتاق عمل
۱۴۵	.....	فصل شانزده: شیوه‌های نوین کار در حرفه اتاق عمل
۱۵۷	.....	فصل هفده: در صورت انجام دادن یا ندادن شمامت میسوی؛ فاش کردن در حرفه اتاق عمل
۱۶۵	.....	فصل هیجده: تجربه یک مدیر از به کارگیری و ابقاء
۱۷۳	.....	فصل نوزده: مدیریت تغییر
۱۸۷	.....	نمایه:

خب، چه چیزی یک رهبر خوب می‌سازد؟ رهبران ساخته می‌شوند یا زاده می‌شوند؟ مدیریت یک علم است یا یک هنر؟ صفات رهبران و مدیران خوب به صورت جدا نشدنی با هم مرتبط هستند و با عنوان‌هایی مانند کامل بودن، هوش حرفه‌ای، سازگاری، توانایی پذیرش اشتباهات، توانایی گوش دادن و قاطعیت تعریف می‌شوند. من مطمئن هستم این ویژگی‌ها همگی صفاتی هستند که ما در آرزوهایمان می‌خواهیم با آن‌ها برابری کنیم. من همچنین می‌خواهم «صبر» را به این فهرست اضافه کنم، چرا که کار خوب یک شبه اتفاق نمی‌افتد. یک تعریف خودمانی از آیزن هاور<sup>۱</sup> که یک نمونه منحصر بفرد و مورد علاقه من است می‌گوید: «رهبری هنر یافتن کسی دیگر برای انجام کاری است که شما می‌خواهید انجام شود و او می‌خواهد آن را انجام دهد».

رهبری و مدیریت خوب با تغییر مترادف است، چیزی که همه ما در مراقبت سلامت با آن مانوس هستیم. طی ده سال گذشته مراقبت سلامت با سرعت فوق العاده وحشتناکی به سمت جلو حرکت کرده است. این امر کارکنان مراقبت سلامت را در حوزه‌های نفوذ در حال گسترش قرار داده است. ما اکنون از نحوای که اقدامات ما در هر دو سطح خرد و کلان نظارت یا مدیریت می‌شوند آگاه هستیم. این خود آگاهی از شخصیت‌های حرفه‌ای خودمان، ما را به رهبری تشویق می‌کند؛ اگرچه ممکن است خودمان ندانیم که رهبر هستیم. چه رهبری بیماران در طول اوقات دشوار، یا رهبری دانشجویان در مسیرشان به سمت تکامل حرفه‌ای یا رهبری تیم‌های خودمان در روزهای چالش برانگیز، ما به عنوان افراد حرفه‌ای بایستی در سراسر چشم اندازی در مراقبت سلامت رهبری کنیم که دائماً در حال تغییر است.

خب ما چگونه برای این تغییرات آماده می‌شویم؟ آموزش و تعلیم هسته ارائه یک خدمت بسیار خوب به بیمارانمان است. روشی که ما یاد می‌گیریم و چیزی که ما یاد می‌گیریم نیز تغییر کرده است. پیشرفت‌های فناورانه و موضوعات مرزها و صلاحیت‌های حرفه‌ای بر محیط اتاق عمل تاثیر گذاشته‌اند؛ مثلاً بر روشی که شکننده بسیاری از هنجارهای موجود در نظر گرفته می‌شود. فناوری‌های جدید بر ارائه و آموزش مراقبت سلامت اثر گذار بوده است. این موضوع در بهبود ارتباطات و پیشرفت‌های فناورانه در درمان، در نهایت منجر به تسریع بخشیدن سفر جراحی بیمار(مدت زمان قبل، حین و بعد از عمل) شده است. این پیشرفت‌ها همچنین با محو کردن محدوده نقش‌ها و مسئولیت‌های اعضا در تیم چند تخصصی مراقبت سلامت، منجر به حرکت مرزهای حرفه‌ای به سمت جلوتر از محدوده‌هایشان شده‌اند.

پرسش‌های حرفه‌ای مرتبط با صلاحیت‌ها و آیین نامه‌ها، بر عامه مردم تاکید دارند و در مواردی توسط رسانه‌ها مشخص شده‌اند. توجه رسانه‌ها همچنین تاثیرات ناسازگاری بر اعتماد عمومی در مراقبت سلامت داشته است و نیاز کارکنان دارای صلاحیت برای شفاف بودن در رابطه با ساز و کارهای تنظیمی که آن‌ها را کنترل می‌کند را مورد تاکید قرار داده است. این مسئله هم حرفه پزشکی و هم عامه مردم را از نیاز به تغییر در ساز و کارهای تنظیمی کنترل کننده کارکنان فعلی مراقبت سلامت ما آگاه ساخته است. واقع بینی در مورد مراقبت سلامت امروزی این است که با کارکنان تایید صلاحیت شده و نشده زیادی که اکنون نقش‌های گسترش یافته‌ای را انجام می‌دهند که ده سال پیش حتی وجود نداشتند، خط مرزهای حرفه‌ای کم‌رنگ شده است. بسیاری از این نقش‌ها برای پر کردن شکاف مهارتی ایجاد شده توسط راهنمای زمان کار و کاهش ساعات کاری پزشکان ضروری دانسته شدند این امر

عملیاتی برای تغییر گرفته است».

خب من دوباره می‌پرسم که چه چیزی یک رهبر خوب می‌سازد؟ آیا جواب جذبه (کارزیما) رهبران و توانایی آن‌ها برای به اشتراک گذاشتن یک چشم انداز است؟ ممکن است، همچنان که همه رهبران و مدیران بزرگ دارای جذبه هستند. با این حال، رهبری و مدیریت خوب از جذبه فراتر می‌رود. شاید بتوانم اینگونه خلاصه کنم که بگویم: من نمی‌دانم چه چیزی یک رهبر خوب می‌سازد؛ اما می‌دانم چه زمانی رهبری کرده‌ام.

شران میلتن<sup>۳</sup>

فرصت‌های جدیدی را برای گروهی از نقش‌های گسترش یافته برای شاغلین موجود مراقبت سلامت مانند پرستاران و کارکنان اتاق عمل و همچنین برای ایجاد حرفه‌های تازه‌ای در حوزه اتاق عمل مانند کارکنان مراقبت جراحی و کارکنان بیهوشی پدید آورد.

سایر مسائلی که نیروی کار فعلی مراقبت سلامت را تحت تأثیر قرار داده‌اند عبارتند از تغییرات گسترده در پرداخت حقوق با معرفی «برنامه‌های عملیاتی برای تغییر»<sup>۱</sup>، که به صورتی جدا نشدنی با «چارچوب دانش و مهارت‌های سرویس ملی سلامت»<sup>۲</sup> در ارتباط است. چارچوب دانش و مهارت‌های سرویس ملی سلامت و فرآیند بازبینی توسعه مربوط به آن برای تعیین دانش و مهارت‌های مورد نیاز کارکنان سرویس ملی سلامت برای کار در نقش طراحی شده آن‌ها، با این قصد طراحی شده است که «چارچوب دانش و مهارت‌ها در قلب رودخانه سیر پیشرفت برنامه‌های

1. Agenda for Change
2. National Health Service Knowledge and Skills Framework
3. Sherran Milton

## منابع

1. Cass, H. D., Smith, L., Unthank, C., Starling, C. & Collins, J. (2003). Improving compliance with requirement on junior doctors' hours. *British Medical Journal*, 327, 270-273.
2. Department of Health (2004). The NHS Knowledge and Skills Framework (NHS KSF) and the Development Review Process. London: The Stationery Office.
3. Department of Health (2006a). *Good Doctors, Safer Patients*. London: The Stationery Office.
4. Department of Health (2006b). *The Regulation of the Nonmedical Healthcare Professions*. London: The Stationery Office.
5. Department of Health (2007). *NHS Modernisation Agency Collaboration Tools*. London: The Stationery Office.
6. Hewitt, P. (2007). *Trust, Assurance and Safety: The Regulation of Health Professionals in the 21st Century*. London: The Stationery Office.
7. Income Data Services (2007). *European Working Time Directive*. London: Income Data Services; <http://www.incomesdata.co.uk/information/worktimedirective.htm> (accessed 21 July 2009).
8. Tomey, A. M. (1993). *Transformational Leadership in Nursing*. London: Mosby.

نخستین مدیریت جای می‌گیرند. پس از آن مکاتب کلاسیک، نئوکلاسیک، سیستم‌های اجتماعی، اقتضائی و نوگرایی روی کار آمدند. هر یک با ارائه الگوهای متفاوتی سعی در تسخیر سیستم حاکمیتی سازمان‌ها و مجموعه‌ها و افزایش بهره‌وری آن‌ها داشته و دارند.

در این بین برای مدیران و رهبران این مجموعه‌ها وظایفی از جمله نوآوری، برنامه‌ریزی، سازماندهی، رهبری و کنترل تعریف شده است. در تعاریف مختلف انتظارات نسبتاً متفاوتی از مدیران و رهبران وجود دارد. سطوح گوناگونی هم برای مدیران و رهبران در داخل سازمان‌ها وجود دارد. امروزه مدیریت به عنوان تخصصی صاحب نفوذ در سازمان‌ها و رشته‌های مختلف صنعتی، بازرگانی، مالی، بیمه‌ای، اطلاعاتی و ... مطرح می‌باشد. مجموعه نظام سلامت و به ویژه بیمارستان‌ها و اتاق عمل‌ها نیز برای روی پا ماندن و اثر گذاری مثبت نیازمند بهره‌گیری از این علم می‌باشند.

با مطالعه کتاب حاضر می‌توانید به پاسخ بسیاری از پرسش‌های خود در خصوص تعاریف، عملکردها، حیطه تأثیرات و مهارت‌های لازم در خصوص رهبری و مدیریت در محیط بالینی و همچنین اداری اتاق عمل دست یابید. سرفصل‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای درس دو واحدی «مدیریت در اتاق عمل»، برای رشته کارشناسی اتاق عمل دارای پنج مبحث تحت این عناوین می‌باشد: ۱- سازماندهی و مدیریت بیمارستانی؛ ۲- آشنایی با آژانس‌های اعتبار بخشی؛ ۳- ارتباطات شخصی و حرفه‌ای؛ ۴- ارتباطات بین فردی؛ ۵- ارتباط، تعامل و رهبری. عناوین مذکور تا حدودی در فصل‌های کتاب گنجانده شده است، اما با توجه به ساختار آموزشی متفاوت در کشورهای مختلف انتظار درستی نیست که بخواهیم عین مطالب سرفصل در یک کتاب ترجمه شده

اتاق عمل بخشی از بیمارستان است که تنها اعضای تیم جراحی به منظور همکاری در عمل‌های جراحی بر روی بیماران اجازه ورود به آن را دارند. این بخش دارای زیر مجموعه‌های متعدد و ساختار اداری و بالینی پیچیده‌ای است. همچنین افراد متعددی از رشته‌های مختلف در آن حضور دارند. این مجموعه نسبتاً بزرگ نیازمند فرد یا افرادی برای نظارت و هماهنگی رویدادها و فعالیت‌های بخش می‌باشد تا بتواند تأثیر گذاری مثبتی در فرآیند مراقبت بیمار داشته باشد. برای این کار نیاز است تا فرد مسئول دارای دانش و مهارت کافی در مورد شیوه‌های رهبری و مدیریت افراد و فرآیندهای این محیط باشد.

قوانین و دستورالعمل‌های درمانی روز به روز در حال پیشرفت و تغییر هستند. همچنین با روی کار آمدن روش‌های جدید درمان‌های جراحی، بر حجم و پیچیدگی کارهای انجام شده در اتاق عمل افزوده می‌شود. همه این تغییرات نیازمند فردی آگاه و توانمند برای هدایت و راهبری می‌باشند.

شیوه اداره اتاق عمل در طی سال‌های متمادی تغییرات بسیاری را از سر گذرانده است. اما همه اتاق عمل‌ها از مکان‌های غیر استریل و عمومی جراحی تا اتاق‌های پیشرفته و اختصاصی امروزی همگی یک هدف مشترک داشته‌اند: ارائه مراقبت و اقدام مداخله‌ای صحیح جهت درمان مناسب و موثر برای بیمار در سایه همکاری افرادی از رشته‌ها و تخصص‌های مختلف.

مدیریت فرآیند به کارگیری موثر و کارآمد منابع مادی و انسانی در برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل به منظور دستیابی به اهداف سازمانی است و بر اساس نظام ارزشی مورد قبولی صورت می‌گیرد. تاکنون مکاتب مدیریتی زیادی معرفی شده‌اند. سیستم‌های اداری و مدیریتی از ابتدای تاریخ بشر تا سال ۱۸۸۰ در حیطه اندیشه‌های

موجود باشد. لکن با توجه به تجربه چندین ساله نویسندگان و گردآورندگان در زمینه مورد بحث، مطالعه این اثر برای دانشجویان و حتی اساتید و مدیران محیط‌های بیمارستانی مفید فایده خواهد بود.

ترجمه حاضر با هدف فراهم آوردن مرجعی جامع و در عین حال کاربردی و برگرفته شده از تجربه متخصصین این رشته ارائه گردیده است. کتاب پیش رو در عین تأمین اطلاعاتی تخصصی و جامع از مباحث رهبری و مدیریت در محیط اتاق عمل، تا حد امکان از مفاهیم صرفاً انتزاعی دوری جسته و مباحث علمی این حیطه را در عرصه عمل مورد کنکاش قرار داده است.

در آماده کردن این مجموعه هر تلاشی صورت گرفته است تا اطلاعات دقیق و به روز و مطابق با حرفه و استانداردهای پذیرفته شده در زمان انتشار ارائه شود. با این حال، هیچ یک از نویسندگان، گردآورندگان و مترجمین نمی‌توانند تضمین کنند که اطلاعات موجود در این متن کاملاً خالی از اشکال باشد. زیرا حداقل می‌توان این دلیل را مطرح نمود که استانداردهای بالینی بواسطه پژوهش‌ها و آیین‌نامه‌ها دائماً در حال تغییر هستند.

در بازگردانی اثر سعی بر این بوده است که تا حد امکان اصطلاحات و جملات خود نویسنده به عینه به زبان فارسی برگردانده شوند تا مخاطب بتواند با فرهنگ مدیریتی و بیمارستانی بریتانیا آشنایی مختصری پیدا کند. با این حال در برخی قسمت‌ها برای کمک به درک مطالب، مترجم به صلاحدید خود عبارات و توضیحاتی را به متن افزوده است؛ اما باز هم تلاش ما در راستای حفظ امانت بوده است. با تمام این اوصاف، همچنان نظرات، پیشنهادات و انتقادات خوانندگان محترم را به دیده منت پذیرا می‌باشیم.

علی فصیحی رامندی

این دومین کتاب از مجموعه «عناوین هستم‌ای در حرفه اتاق عمل» می‌باشد. به دنبال موفقیت سراسری کتاب اول یعنی «بیهوشی و مراقبت ویژه»، ما این متن رهبری و مدیریت را به عنوان نقطه مرجعی دیگر برای استفاده و مطالعه کارکنان اتاق عمل ارائه می‌دهیم.

انگیزه گردآوری این کتاب مشاهده این مسئله بود که با وجود پیچیدگی بسیار زیاد اداره کردن یک واحد پیشرفته اتاق عمل، کتاب‌هایی که جهت اصلاح نتایج برای مدیران اتاق عمل در نظر گرفته شده‌اند بسیار کم هستند. توضیح دادن این حقیقت قابل توجه که مدیریت دقیق و رهبری موثر به عنوان عواملی کلیدی در نوین سازی سرویس سلامت در نظر گرفته می‌شوند کمی دشوار است. به راستی رهبری قوی و موثر یکی از معدود نکاتی است که کارکنان اتاق عمل، پرستاران، کارکنان پزشکی، سیاست‌گذاران و بیماران می‌توانند در توسعه خدمات در قرن جدید بر روی آن توافق کنند.

مانند خط مشی اتخاذ شده برای کتاب اول، همکاران زیادی از رشته‌های مختلف وقت خود را به صورت دوستانه برای به اشتراک گذاری تخصص‌هایشان در زمینه‌های متعدد مانند حاکمیت مشارکتی، توسعه نقش‌های پیشرفته، مدیریت تفاوت‌های فرهنگی در محیط اتاق عمل و تاثیر فرهنگ سازمانی بر زندگی روزانه اتاق عمل در اختیار ما گذاشتند. هر فصل موضوع را با روشی قابل اتکا و بصورت شفاف مورد بررسی قرار داده است و تجربه‌های شخصی را برای شفاف سازی این نکته ارائه می‌دهد که برخی از نتایج چگونه می‌توانند بدست آیند و تجربه بیمار را متحول سازند. ما امیدواریم هر فصل خواننده را قادر سازد تا مهارت‌هایی را که در زمینه نظری نیازهای کار روزانه مفید خواهند بود توسعه دهد. ما امیدواریم که فصل‌هایی مانند «رهبری در محیط اتاق عمل: یک راهنمای کاربردی» که بر اساس

کار پروفیسور یان کامینگ<sup>۱</sup> طراحی شده است، نشان دهد که چگونه نظریه مدیریت می‌تواند در سطوح مختلف زیادی برای محیط اتاق عمل اعمال شود.

پیام کلیدی این کتاب تقویت آن دسته از کارکنانی است که هم اکنون به عنوان رهبران و مدیران حرفه اتاق عمل کار می‌کنند تا بعداً قواعد و نظریه‌هایی که به صورت مستقیم به مراقبت از بیمار مرتبط هستند را به کار گیرند. این کتاب برای کارکنانی که به طور معمول در مورد رهبری و مدیریت مطالعه می‌کنند یک منبع با ارزش برای کمک به پیشرفت خواهد شد و فرصت‌هایی برای تفکر بر روی دانش رایج و درک تعدادی از نتایج همزمان با اتخاذ روش‌ها در مراقبت اتاق عمل فراهم خواهد آورد.

ما ادعا نمی‌کنیم که فصل‌های این کتاب تمام جنبه‌های زندگی حرفه‌ای یک رهبر و مدیر اتاق عمل را پوشش می‌دهند؛ اما تا اندازه‌ای که ممکن بود بیشتر موضوعاتی که امروزه در محیط اتاق عمل رایج هستند را ارائه کرده‌ایم. کتاب به صورت اختصاصی برای گروهی از کارکنان اتاق عمل نوشته شده است که به دنبال ایجاد و تحکیم مهارت‌های مدیریت و رهبری خود هم از لحاظ عملی و هم نظری هستند.

برایان اسمیت<sup>۲</sup>، بل رولینگ<sup>۳</sup>،

پل ویکر<sup>۴</sup>، کریس جونز<sup>۵</sup>

1. Ian Cumming  
2. Brian Smith  
3. Paul Rawling  
4. Paul Wicker  
5. Chris Jones